

(様式4)

年 月 日

国立大学法人京都教育大学  
教育資料館長 殿

[申請者]

住 所 〒 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 教育資料撮影許可申請書

#### 記

下記により、資料の撮影をご許可くださるよう申請いたします。

なお、撮影した写真や映像については、ネガまたはデータを寄贈いたします。

資料名 及び 点数 :

(計 点)

撮 影 の 区 分 : 写 真 ・ ビデオ ・ その他 ( )

撮影目的 (具体的に) :

撮 影 希 望 日 時 : 第1希望 年 月 日  
時 分 ~ 時 分

第2希望 年 月 日  
時 分 ~ 時 分

スタジオ設営の要否 : 要 ・ 否

※展示状態以外の方法で撮影したい場合にご提出ください。(撮影希望日の15日前まで。)