

(様式3)

年 月 日

国立大学法人京都教育大学
教育資料館長 殿

[申請者]

住 所 〒 _____

所 属 _____

職 名 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 () _____

メールアドレス _____ @ _____

教育資料借用許可申請書

記

下記により、資料の借用をご許可くださるよう申請いたします。

なお、資料を破損または紛失した場合は、その損害を弁償いたします。

資料名 及び 点 数 :

(計 点)

借用目的 (具体的に) :

借用希望期間 : 年 月 日 ~ 年 月 日

※教育資料を借用したい場合にご提出ください。(借用希望日の15日前まで。)